

御社のベトナム人管理者は、リーダーシップを十分に発揮し、効果的なチーム運営をしていますか？

- ☑ リーダーシップは個人の素質であり、スキルを習得するのは難しいとあきらめていませんか？
- ☑ 専門的知識が深く、勤続年数も長いからといって、必ずしも良いリーダーになれないのはなぜでしょうか？ 一体何が足りないのでしょうか？
- ☑ チームリーダーとして、チームの共有目標を達成させるために、メンバー（部下）とのコミュニケーションは適切にとれていますか？

リーダーシップ向上研修

対象者：中間管理職およびその候補者（部長、副部長、課長、プロジェクトのリーダー、監督者等）

開催形式：貴社単独開催 企業内研修コース（3日間）

研修のねらい

- リーダーの役割や特性を理解する。
- コミュニケーションスキルや問題解決スキルなどリーダーとして必要なスキルを強化する。
- チームメンバーへの指導スキルやチーム運営力を高め、よりよいチーム作りを目指す。

研修の内容

第1章：“リーダー”の基本を理解しよう！

1. リーダーの責任と役割
2. マネジャーとリーダーの違い
3. 多様なリーダーシップのありかた

第2章：リーダーシップに必要なスキルをそれぞれ高めよう！

1. 効果的なコミュニケーションの方法

- コミュニケーションの障壁と乗り越え方
- 表現スキルと観察スキル
～言語と非言語によるコミュニケーション～
- 傾聴スキル
- ミーティング スキル

2. 効果的な問題解決スキル

- 問題と問題意識
- 問題解決ステップ
- 多様な政策案を考える方法
- 承諾を得るための方法
- 問題解決者としてのリーダー

3. 部下を育てるコーチングスキル

- コーチングのプロセス
- コーチングにおけるリーダーの役割
- 人間関係の管理

4. ハイパフォーマンスのチーム作り

- チームビルディングのステップ
- ハイパフォーマンスチームの基礎（POPCI）
- チーム内外の問題処理
- チーム内のリーダーの役割
～コーディネーター、仲介者、交渉者～

5. メンバーの動機付け

- 動機付け基本理論と動機付けのポイント
- SMART目標の設定による動機付け
- メンバーの潜在的な実行力を起こす

第3章：リーダーシップ実践のための1ヶ月のアクションプランの作成

※ 内容は若干変更となることがございます。