

情報セキュリティに関する意識を高めることは 自分自身と自分の会社を守ることです！

- ❖ 個人情報や営業情報など、企業が守るべき情報の重要性や、情報漏えい時の危険度について、従業員の意識を高めるには、どうすれば良いでしょうか？
- ❖ 情報漏えいの手口は年々高度化している中、従業員は、サイバー攻撃やビジネスメール詐欺によって引き起こされる情報漏えいを防止したり、うまく対処できるようになったりするためには、どうすれば良いでしょうか？
- ❖ 会社全体の情報セキュリティルールを構築して運用し、それによって従業員が企業の情報セキュリティを遵守するための明確な規制を設けるにはどうすれば良いでしょうか？

⇒「**情報セキュリティ研修**」と「**情報セキュリティ規定**」の作成支援プログラムは、従業員の情報セキュリティに関する意識を高め、インターネットやEメールの使用、企業のインターネット・サーバー環境の使用、SNSの使用等について必要最低限の知識と具体的なソリューションを身に付けていただきます。

情報セキュリティ研修

対象者：ベトナム人のスタッフ、情報セキュリティ対策担当者、社内教育担当者

狙い

- 情報セキュリティ、脆弱性、サイバー攻撃などの概念を理解すること。
- 個人情報や会社の情報の漏えいにつながるリスクを正しく認識すること。それらのリスクを防ぐための具体的な行動、対策を把握すること。
- インターネット、外部ストレージデバイスを使用する際の情報漏えいリスクに対して、コンピューター、データ、個人情報およびビジネス情報の保護についての認識を高めること。

研修内容(1日間)

第1章：情報セキュリティとは

1. 情報セキュリティの概念
2. 保護すべき個人情報および会社の情報の種類
3. なぜ個人情報と企業の情報セキュリティを確保するべきなのか？

第2章：パソコンやモバイルデバイスを安全的に使用するためには

1. コンピューターを使用する際の基本事項：ID、パスワード、ライセンスで保護されたソフトウェア等
2. コンピュータウイルス、マルウェア、ソフトウェアの脆弱性等に関する基本的な知識
3. パソコンから離れているときと職場以外の場所での注意点
4. モバイルデバイスの安全な使用。

第3章：インターネットとEメールを安全的に使用するためには

1. E-mailの送受信時の注意点
2. フィッシングメールを認識し、詐欺に引っかからないように
3. ウェブブラウジング時の問題
4. SNSの使用の注意点
5. 無線LAN使用時の危険性
6. リモートワーク時の注意点
7. ソーシャルエンジニアリングの対策

第4章：企業の情報漏えいリスクと対策方法

1. 企業の情報漏えいリストと対策方法
2. 情報漏えい時の対応方法

第5章：まとめと1か月のアクションプラン

「情報セキュリティ規定」の作成支援

ねらい：

情報セキュリティをマネジメントするためにプロセス/ルールをより一層定めていくようにサポートさせていただきます。

主な実施するプロセス：

弊社は情報セキュリティに関するプロセスやルールのドラフト版を作成

貴社はドラフト版を確認・フィードバック

弊社は規定を修正

情報セキュリティ規定を最終化

具体的な内容は貴社との面談より変更する可能性があります。



「情報セキュリティ規定」の例：

1. 共通な定義
 - 情報セキュリティとは
 - 会社の責任とは
 - 従業員の責任とは
2. 資料管理について
 - 資料の管理ルールについて
 - 電子資料の管理ルールについて
3. パソコンやノートパソコンの使用・保管について
4. ソフトウェアの使用について
5. Eメールの使用について
6. IDとパスワードの使用について
7. その他機器（USB、HDD等）の使用について

AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Nam Giao Building 1, 261 – 263 Phan Xich Long,
Ward 2, Phu Nhuan District, Ho Chi Minh City

TEL : (028) 3995 8290

FAX : (028) 3995 8289

Email : training-vn@aimnext.com

URL : www.aimnext.com.vn

