

リーダーシップ向上研修

ホーチミン：2027年3月10日-11日-12日
ハノイ　　：2027年3月15日-16日-17日

御社のベトナム人管理者は、リーダーシップを十分に発揮し、効果的なチーム運営をしていますか?

- リーダーシップは個人の素質であり、スキルを習得するのは難しいとあきらめていませんか？
- 専門的知識が深く、勤続年数も長いからといって、必ずしも良いリーダーになれないのはなぜでしょうか？一体何が足りないのでしょう？
- チームリーダーとして、チームの共有目標を達成させるために、メンバー（部下）とのコミュニケーションは適切にとれていますか？

狙い

- リーダーの役割や責任、リーダーシップスタイルを理解する。
- 業務分担・委任スキル、動機付けのスキル、人的資源を維持するスキル、説得力のあるコミュニケーションなどのスキルを把握し、人材マネジメント能力を向上させる。
- 育成スキル、マネジメントスキル、チームビルディングスキルを高める。

対象者

- ○ スタッフ
- ✓ 中級管理職
- ✓ 初級管理職
- ○ 上級管理職

3日間の研修

リーダーシップスキルを身につけて、チームワークの効果を発揮しよう！

第１章：“ミドルマネージャー”の役割・責任・ 機能を理解しよう！
- リーダーとマネジャーの違い
- ミドルマネジャーに必要な資質とスキル
- ミドルマネジャー向け総合的な管理モデル

第２章：リーダーシップスタイルを明確し、状況に応じて適用して、メンバーを効果的に導き、管理する
- メンバーを効果的に導く力を身に付ける
- 状況によるリーダーシップを向上させる
- 従業員を分類し評価するためのSKILL WILLモデル

第3章：業務分担・委任のスキル
- 仕事の分担・割り当て・委任の違い
- 仕事の割り当て・委任を成功させるための重要な原則
- 仕事の割り当て・委任のレベル
- 仕事の割り当て・委任のプロセス

第4章：業務指導・育成
- コーチングと他の形式（トレーニング・ティーチング）の違い
- コーチングを行うためのプロセスの設定
- コーチングモデルの分析・練習
- 効果的なコーチング実施の練習

第5章：メンバーの動機付け
- メンバーの動機付けのため、明確化したり、分類したり、メンバーの要望を満たしたりするための最適な方法を見つける
- メンバーを動機付け、やる気を引き出すため、メンバーの性格や気持ちを理解する
- メンバーのモチベーションを高めるためのリーダーの行動
- アクティブで創造的かつインスピレーションのある職場環境を作る

第6章：影響力のあるコミュニケーションと関係管理スキル
- 目的のあるコミュニケーションスキル
- DISCモデルを通して、個人の性格を明確化し理解する
- ポジティブなフィードバック、アドバイス、または行動を変容させるためのスキル
- 説得力やインスピレーションのスキル
- 上司、同僚、部門との関係をうまくコントロールし、効果的に協力するためのマネジメント

第7章：共通目標を目指すチームビルディング
- GRIPモデルを活用した高いパフォーマンスのチームビルディング
- 実際のGRIPモデルでの分析と実施
- チームワークにおける３Aモデル（AWARE, ACCEPT, ADJUST）
- チームワークにおいて対立を解消する方法

第8章：アクションプラン実施

※内容は若干変更となることがございます

時間・場所

ホーチミン　2027年3月10日-11日-12日 (水、木、金)
時間: 8:30 ~ 16:30
場所: T Floor, Nam Giao 1 Building, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward

ハノイ　2027年3月15日-16日-17日 (月、火、水)
時間: 8:30 ~ 16:30
場所: 3rd Floor, 29T2 Building, Hoang Dao Thuy Street, Yen Hoa Ward, Hanoi

講師

Ms. T. T. N. HANH

- ホーチミン経済金融大学MBA-経営学修士; オックスフォードセンター；イギリス ミニ MBA-リーダーシップ マスタートレイントレーナーインターナショナル
- WISC国際教師－アセンドアカデミー-シンガポール CEO、シニアマネージャー、コンサルタント、トレーナーとして19年以上経験
- 専門分野：コンサルティング– 経営管理および運営におけるコーチングおよびトレーニング；トレーニングシステムの構築
- 開発–社内育成；リーダーシップ；セールス＆カスタマーケア

共通情報

[言語] ベトナム語
[受講料] **8,700,000 VNĐ/人**
(3回ランチ付き、VAT 除く).
1社2名以上申し込みの場合は5%OFF, 5名以上の場合は10%OFF.
(ハノイとホーチミンの申込を別にさせていただきます)
[実施形式] オフラインで実施します。
[定員] ホーチミン: 28名 – ハノイ: 30名
(定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承下さい)
[申込方法] 添付 「 Application form」にご記入の上, Eメール (training-vn@aimnext.com) にてお送り下さい！

AIMNEXT Professional Training & Consulting

Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCMC
Tel：+84 (0) 28 3995 8290
Representative office in Hanoi:
Address: 14 Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward., Hanoi
Tel：+84 (0) 24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Nga Do & Ha Ngo (English, Vietnamese)
Mr. Yasunaga Hiroto (Japanese)